

Codice di condotta FFS.

Code of Conduct.



1. I nostri principi e valori.

Le linee guida FFS e i nostri valori – responsabilità, rispetto, passione, dinamismo e ambizione – costituiscono la base delle nostre azioni. Il nostro obiettivo è di garantire che la clientela e i partner possano contare sulle FFS. Pertanto, ci orientiamo alle loro esigenze garantendo contemporaneamente il nostro risultato e i finanziamenti. I nostri valori ci chiamano alla responsabilità collettiva, ad analizzare in modo critico i nostri comportamenti e a segnalare le irregolarità riscontrate.

Il presente codice di condotta sancisce, su tali basi, regole comportamentali per agire in modo corretto nell'attività aziendale quotidiana. Le nostre azioni devono soddisfare sia i requisiti legali sia gli elevati principi etici. Ogni persona conosce le proprie responsabilità ed è tenuta ad assumere un comportamento rispettoso e corretto nei confronti di clienti, collaboratrici e collaboratori, fornitori, partner commerciali e opinione pubblica. Pertanto, ci atteniamo alle norme determinanti sia all'interno che all'esterno delle FFS. Inoltre, ci assicuriamo che il nostro comportamento, anche nella vita privata e nell'utilizzo dei social media, garantisca la buona reputazione, il prestigio e la credibilità delle FFS.

Il presente codice di condotta è stato approvato dal Consiglio d'amministrazione e dalla Direzione del Gruppo e si basa su standard riconosciuti a livello internazionale¹. Noi tutti, in qualità di membri del Consiglio

d'amministrazione e di collaboratrici e collaboratori delle FFS e delle sue società del Gruppo, ci impegniamo a osservare le regole del presente codice di condotta come base per tutte le nostre azioni nell'attività aziendale quotidiana. In tal modo garantiamo la sicurezza, la qualità e la sostenibilità nell'interesse della clientela, creiamo le condizioni per un ambiente di lavoro integro, promuoviamo e difendiamo la buona reputazione delle FFS.

Anche dai nostri partner commerciali ci aspettiamo che condividano e garantiscano i valori delle FFS e che le loro attività soddisfino i principi del presente codice di condotta.

¹ Global Compact delle Nazioni Unite

Linee Guida OCSE per imprese multinazionali

Norme sociali e del lavoro dell'Organizzazione internazionale del lavoro

2. Il nostro comportamento.

2.1 Rapporto con le persone.

- **Diritti umani:** rispettiamo la dignità di ogni persona e ci sforziamo sempre di agire in modo etico. In tutte le nostre attività commerciali, facciamo tutto il possibile per prevenire le violazioni dei diritti umani. Nei principi della diligenza in materia di diritti umani delle FFS, queste ultime si impegnano a rispettare i diritti dei gruppi vulnerabili lungo l'intera catena di creazione di valore.
- **Protezione della personalità:** il nostro approccio nei confronti delle altre persone è discreto, leale e rispettoso. Proteggiamo la personalità delle altre persone e non tolleriamo alcuna forma di emarginazione.
- **Discriminazione, mobbing e molestie:** offriamo a tutto il personale pari opportunità nell'ambito dello sviluppo professionale. Non tolleriamo in alcun modo forme di discriminazione, mobbing o molestie di natura sessuale o personale nei confronti di collaboratrici e collaboratori, clientela, fornitori o partner commerciali fondate sul sesso, la religione, l'età, l'origine, l'apparte-

nenza etnica, l'orientamento sessuale, l'identità di genere, gli handicap o l'attività politica o sindacale.

- **Salute e disposizioni ai sensi della normativa sul lavoro:** proteggiamo la salute delle nostre collaboratrici e dei nostri collaboratori. Rispettiamo le prescrizioni di legge e le norme in materia e offriamo condizioni di lavoro ineccepibili.

2.2 Gestione della sicurezza.

- **Protezione e prevenzione:** in tutte le nostre attività, proteggiamo innanzitutto le persone. Oltre a proteggere in modo prioritario collaboratrici e collaboratori, clienti, fornitori e partner commerciali, proteggiamo anche i nostri stabilimenti, gli impianti, i fabbricati e il materiale rotabile. Evitiamo sempre e in modo previdente i potenziali danni grazie a un comportamento sicuro e consapevole dei rischi.
- **Disposizioni di sicurezza:** la sicurezza per noi ha la massima priorità. Pertanto, rispettiamo le disposizioni

e gli standard rilevanti per la sicurezza.

- **Economia esterna:** rispettiamo tutte le disposizioni in materia di embarghi, sanzioni e controlli sulle esportazioni e importazioni, promuovendo così un commercio estero responsabile.

2.3 Gestione delle informazioni.

- **Comunicazione:** manteniamo un dialogo aperto con tutti gli stakeholder e dimostriamo responsabilità nei confronti dell'ambiente, della società e della Svizzera. Comuniciamo in modo aperto, franco, comprensibile, mirato allo scopo e a tutti i livelli nei confronti di collaboratrici e collaboratori, clienti, fornitori, partner commerciali, autorità di sorveglianza, Confederazione in quanto proprietaria, esponenti politici, pubblico interessato e media.
- **Protezione dei dati:** trattiamo i dati di collaboratrici e collaboratori, clienti, fornitori e partner commerciali con la massima cura e riservatezza. L'elaborazione di tali dati avviene esclusivamente nel quadro delle disposizioni di legge e delle norme interne.
- **Sicurezza delle informazioni:** gestiamo le informazioni e i dati con attenzione. Non divulghiamo a terzi informazioni riservate sulle FFS, su clienti, fornitori e partner commerciali e utilizziamo per l'archiviazione delle informazioni e dei dati interni o confidenziali servizi informatici FFS disciplinati contrattualmente.
- **Social media:** usiamo i social media in modo responsabile e professionale. Post, commenti o contenuti pubblicati da noi come collaboratrici e collaboratori delle FFS sui social media devono essere obiettivi e rispettosi. Le informazioni interne e riservate come anche i dati personali non vengono pubblicati nemmeno sui social network. Durante la creazione e la pubblicazione di contenuti, la sicurezza di tutte le persone coinvolte ha sempre la massima priorità.

2.4 Gestione delle relazioni d'interesse ed elargizioni.

- **Conflitti di interesse:** evitiamo tutte le situazioni nelle quali gli interessi personali contrastino con lo svolgimento dei compiti all'interno dell'azienda e non facciamo concorrenza a quest'ultima. Se si evidenzia un conflitto di interesse o in caso di incertezza, informiamo immediatamente e spontaneamente la nostra superiora o il nostro superiore.
- **Corruzione:** non tolleriamo alcuna forma di corruzione. Non sono ammesse elargizioni quali regali, inviti, pagamenti, favori o altri vantaggi da o verso terzi. Eventuali eccezioni riguardanti elargizioni di poca importanza sono definite in disposizioni interne.

2.5 Gestione della concorrenza.

- **Norme sulla concorrenza:** non prendiamo accordi con concorrenti o partner commerciali che persegu-

ono o hanno come effetto una limitazione illecita della concorrenza. Non ostacoliamo i nostri concorrenti, né sfruttiamo i nostri partner commerciali.

- **Aggiudicazione di incarichi:** per l'aggiudicazione di incarichi ci atteniamo alle disposizioni di leggi determinanti e alle relative norme interne. Assicuriamo la parità di trattamento di tutti i fornitori e garantiamo una procedura trasparente ed equa.

2.6 Gestione dei valori patrimoniali.

- **Valori patrimoniali di terzi:** rispettiamo i valori patrimoniali di terzi. Ci atteniamo in particolare alle norme di legge concernenti l'utilizzo della proprietà intellettuale di terzi.
- **Valori patrimoniali delle FFS:** trattiamo con cura gli strumenti di lavoro, gli arredi e tutti gli altri valori patrimoniali delle FFS. Utilizziamo gli strumenti di lavoro e i mezzi ausiliari a disposizione esclusivamente per scopi commerciali o altri scopi autorizzati e non tolleriamo usi abusivi o danneggiamenti intenzionali. Facciamo in modo che la proprietà intellettuale delle FFS venga protetta con le modalità adeguate e rispettata da terzi.

2.7 Gestione delle finanze.

- **Riciclaggio di denaro:** rispettiamo gli obblighi di legge in materia di riciclaggio di denaro.
- **Imposte:** ci atteniamo alle disposizioni vigenti in materia fiscale. Non favoriamo in alcun modo sottrazioni d'imposta o frodi fiscali da parte di collaboratrici o collaboratori, clienti, fornitori, partner commerciali o terze persone.
- **Allestimento dei conti:** ci impegniamo per un corretto allestimento dei conti secondo principi riconosciuti e disposizioni di legge. Assicuriamo che l'attività commerciale venga esposta correttamente a livello finanziario.
- **Indennità:** il rispetto delle normative sull'impiego dei sussidi è la nostra priorità assoluta. Garantiamo l'applicazione delle disposizioni di legge e in materia di vigilanza.

2.8 Gestione dell'ambiente.

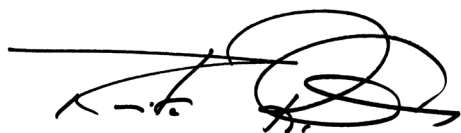
- **Riduzione dell'impatto ambientale:** ci impegniamo a ridurre ulteriormente il nostro impatto sull'ambiente.
- **Clima ed energia:** forniamo un contributo per arginare il riscaldamento climatico, aumentiamo la nostra efficienza energetica e impieghiamo le energie rinnovabili.
- **Gestione delle risorse:** acquistiamo e utilizziamo le nostre risorse in modo oculato, efficiente, responsabile e rispettoso dell'ambiente. Insieme ai nostri partner e fornitori organizziamo la nostra intera catena di creazione di valore in modo ecologico.
- **Diritto ambientale:** rispettiamo le leggi e gli standard ambientali in vigore.

3. Servizio segnalazioni riservate in materia di compliance (Whistleblowing).

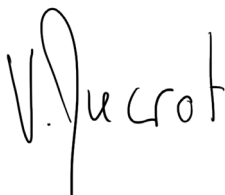
Le FFS non tollerano alcuna violazione contro le disposizioni legislative, il presente codice di condotta o altri regolamenti. Le violazioni verranno sanzionate ai sensi delle disposizioni di legge e contrattuali in vigore e possono comportare una risoluzione del rapporto contrattuale esistente e/o un perseguimento penale.

Le collaboratrici e i collaboratori possono segnalare violazioni presunte o effettive del presente codice di condotta o di altre norme interne nonché azioni illecite al proprio superiore o al Servizio segnalazioni riservate in materia di compliance delle FFS (indirizzo Internet:

compliance.ffs.ch). Questo è a disposizione anche per le relative segnalazioni da parte di clienti, fornitori e partner commerciali. I casi segnalati sono ricevuti ed esaminati in modo confidenziale – su richiesta anche in forma anonima – secondo un processo standardizzato. Persone che segnalano in buona fede violazioni presunte o effettive non devono temere alcuna conseguenza. I comportamenti che danneggiano o tentano di identificare la persona che effettua la segnalazione e le comunicazioni intenzionalmente false o diffamatorie violano il presente codice di condotta e saranno sanzionati.



Monika Ribar
Presidente del Consiglio d'amministrazione



Vincent Ducrot
CEO